

Neuerungen in den einzelnen Versionen von Neo 2019

Version 2019.01.0014 vom 28.04.2019

Dokumente importieren

Beim Import von bestehenden Dateien über die Funktion „Importieren...“ wird nach der Vergabe des Dateinamens eine Kontrolle durchgeführt, ob sich im Namen Zeichen befinden, die in Windows nicht erlaubt sind, und falls ja, werden diese durch einen Strich ersetzt.

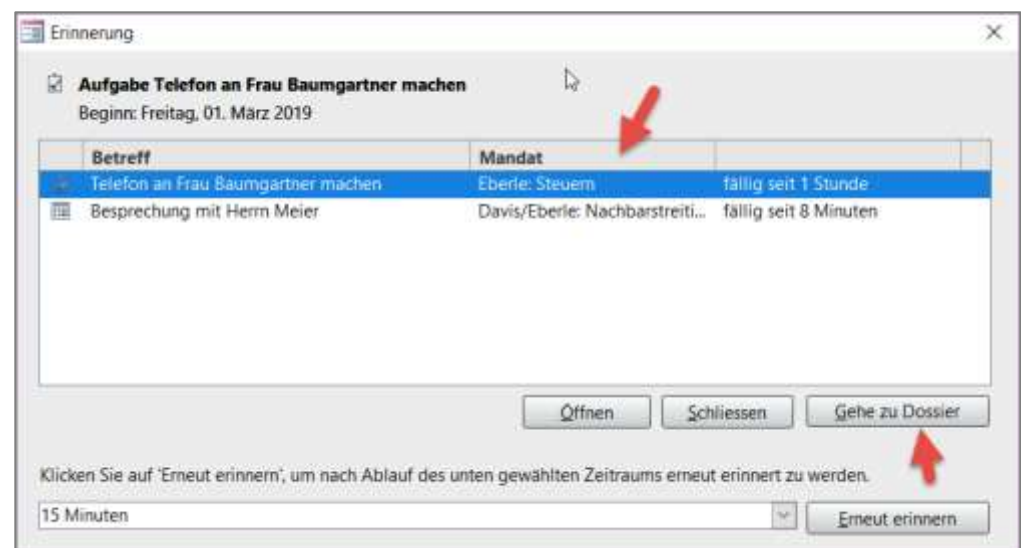
Beschädigte Datenbank

Beim Starten prüft Neo, ob die verbundene Access-Datenbank beschädigt ist. Falls ja, erhält der Benutzer eine Anweisung, wie er die Datenbank reparieren kann.

Version 2019.01.0013 vom 02.03.2019

Erinnerung

Wenn der Benutzer erinnert wird an einen Termin, eine Aufgabe oder an eine neue Mitteilung, hat er neu die Möglichkeit, direkt zum entsprechenden Dossier zu gehen. Zudem sieht man in der Liste neu, zu welchem Mandat bzw. Projekt jeder Erinnerungseintrag gehört.



Drag & Drop

Wenn man per Drag & Drop eine Datei, eine E-Mail oder ein Anhang eines E-Mails aufnimmt, kontrolliert Neo neu nach Abschluss des Vorganges, ob die aufgenommene Datei tatsächlich im entsprechenden Windows-Ordner abgelegt werden konnte. Falls nicht, erhält der Benutzer eine entsprechende Benachrichtigung.

Auswahl Mandate Bei der Aufnahme von E-Mails mit Neo Mail standen dem Benutzer bisher im aufklappbaren Listenfeld alle Mandate zur Auswahl. Sinnvollerweise sollten jedoch in dieser Liste nur die Mandate zur Auswahl angezeigt werden, die dem Benutzer auch tatsächlich freigegeben wurden. Dies wurde nun so umgesetzt.

Rechnung erstellen Unter bestimmten Umständen konnte man die Position einer im Rechnungs-Assistenten neu erfassten Rechnungsposition nur nach oben und nicht nach unten verschieben. Dieser Fehler ist behoben. Zudem konnte man im Feld Rechnungsnummer auch Buchstaben eingeben. Neu erscheint eine Warnmeldung, dass nur Zahlen in dieses Feld eingetragen werden dürfen.

[Version 2019.01.0012 vom 08.02.2019](#)

Redemption Der Hersteller von Redemption hat das Problem mit der fehlenden Formatierung in der letzten Version gelöst. Somit sollten alle Probleme, die das Office-Update vom November 2018 verursacht hat, behoben sein.

[Version 2019.01.0011 vom 01.02.2019](#)

Redemption Leider weist die kürzlich publizierte Version von „Redemption“ einen Fehler auf: E-Mails werden ohne Formatierung abgespeichert. Wir haben den Hersteller von Redemption informiert und in Neo Redemption vorläufig deaktiviert. Unter älteren Windows-Umgebungen hat dies zur Folge, dass beim Zugriff auf Outlook Sicherheitswarnmeldungen erscheinen. **Sie finden in der Hilfe von Neo eine Anleitung, wie Sie diese Meldungen manuell abstellen können.**

[Version 2019.01.0010 vom 29.01.2019](#)

Problem mit November-Update von Office gelöst Der Hersteller der Software „Redemption“ hat ein Update veröffentlicht, das das Problem mit dem November-Update von Office löst. Wir haben diese neue Version von Redemption in Neo 2014, 2016 und 2019 eingebaut, so dass es keine Probleme mehr mit diesem Office-Update gibt.

MWST-Auswertung Neu kann bei der MWST-Auswertung ausgewählt werden, ob die Durchlaufposten aufgeführt werden sollen oder nicht. Zudem gibt es in der Auswertung neu eine Zwischensumme für jeden Mandatsinhaber.

Version 2019.01.0009 vom 18.01.2019

Export nach Sage 50

Unter bestimmten Umständen kam es beim Import der Daten in Sage 50 zu einer Fehlermeldung, weil die Daten nicht richtig aufbereitet waren. Dieser Fehler ist behoben.

Version 2019.01.0008 vom 12.01.2019

Drag & Drop von E-Mails

In bestimmten Systemumgebungen (vorwiegend Windows 7 und Outlook 2013) erschien bei der Aufnahme von E-Mails per Drag & Drop trotz aktiviertem Redemption eine Sicherheitswarnmeldung von Outlook. Dieses Problem ist behoben.

Sicherheitswarnmeldungen von Outlook

Falls bei Ihnen wegen des Bugs im Office-Update vom November 2018 Redemption deaktiviert werden muss und in Ihrer Systemumgebung deswegen Sicherheitswarnmeldungen von Outlook erscheinen, finden Sie in der Hilfe eine Anleitung, wie Sie diese Meldungen manuell abstellen können.

Version 2019.01.0007 vom 27.12.2018

Bug in Office Update November 2018

Aufgrund eines Office-Bugs wurde in der letzten Neo-Version die Software Redemption deaktiviert (siehe Information zur Version 2019.01.0006). Neu kann der Benutzer bei der Anmeldung wählen, ob er Redemption aktivieren oder deaktivieren möchte. So können Benutzer, die vom Office-Bug nicht betroffen sind (z.B. alle mit einer Vollversion von Access) von den Vorteilen von Redemption profitieren (keine Sicherheitsabfragen bei Zugriff auf Outlook).

Dokumente im Bereich „Aktuell“

Unter ganz bestimmten Umständen wurden in Neo 2019 die Dokumente im Bereich **Aktuell** nicht angezeigt. Dieser Fehler ist behoben.

Bug in Office Update November 2018

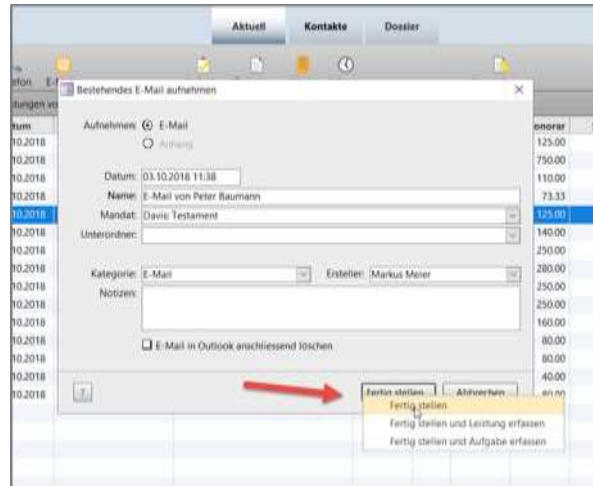
Version 2019.01.0006 vom 04.12.2018

Ein Fehler im Office Update vom November 2018 hat dazu geführt, dass Neo nicht mehr gestartet werden konnte. Nach bisherigen Erkenntnissen betrifft dieser Fehler nur Nutzer von Access Runtime und Access 2010 Vollversion. Ursache ist eine Inkompatibilität von Microsoft Access mit der Software Redemption, die ebenfalls in Neo verwendet wird. Diese Software wurde nun vorübergehend aus Neo entfernt, bis entweder Microsoft oder Redemption das Problem mit dieser Inkompatibilität gelöst haben. Das hat in gewissen Systemumgebungen zur Folge, dass bei der Synchronisation mit Outlook der Nutzer seine ausdrückliche Zustimmung erteilen muss, dass Neo auf Outlook zugreifen darf. Dank der Software Redemption war eine solche Zustimmung bisher nicht erforderlich.

Version 2019.01.0003 vom 20.11.2018

Neue Leistungen und Aufgaben bei Aufnahme von E-Mails erfassen

Fehlerbehebung: Wenn bei der Aufnahme eines E-Mails auch gleichzeitig eine neue Leistung oder Aufgabe erfasst wird, erhalten diese neben dem Datum auch noch die Zeit des E-Mails. Letzteres sollte nicht der Fall sein und führt dazu, dass diese Einträge im Bereich „Aktuell“ nicht angezeigt werden können.



Dieser Fehler ist nun behoben. Falls Sie solche Leistungen und Aufgaben bereits erstellt haben, öffnen Sie diese nochmals und entfernen Sie im Feld Datum die Angaben zur Zeit.

Version 2019.01.0002 vom 19.11.2018

Dokumente sortieren

Fehlerbehebung: Die Sortierung der Dokumentenliste nach Datum funktionierte nicht mehr richtig. Dieser Fehler ist mit diesem Update behoben.

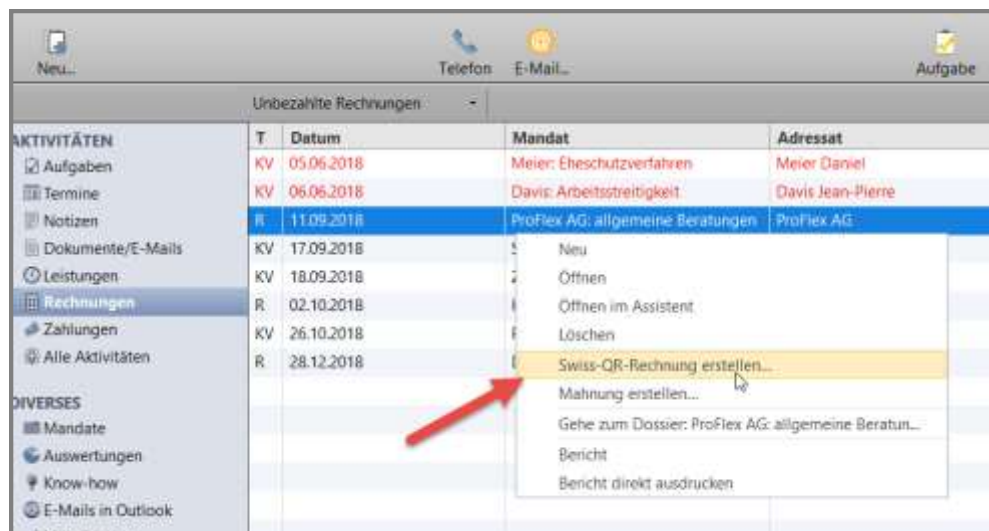
Version 2019.01.0001 vom 16.11.2018

Office 2019

Neo 2019 ist mit Office 2019 kompatibel. Es gibt jedoch noch keine Langzeiterfahrungen mit Office 2019, weshalb wir einen Wechsel auf Office 2019 erst Mitte des Jahres 2019 empfehlen.

QR-Rechnungen

Neu können Sie mit Neo Swiss-QR-Rechnungen erstellen. Markieren Sie dazu einfach die gewünschte Rechnung und wählen Sie über das Kontextmenü (rechte Maustaste) den Eintrag **Swiss-QR-Rechnung erstellen...**



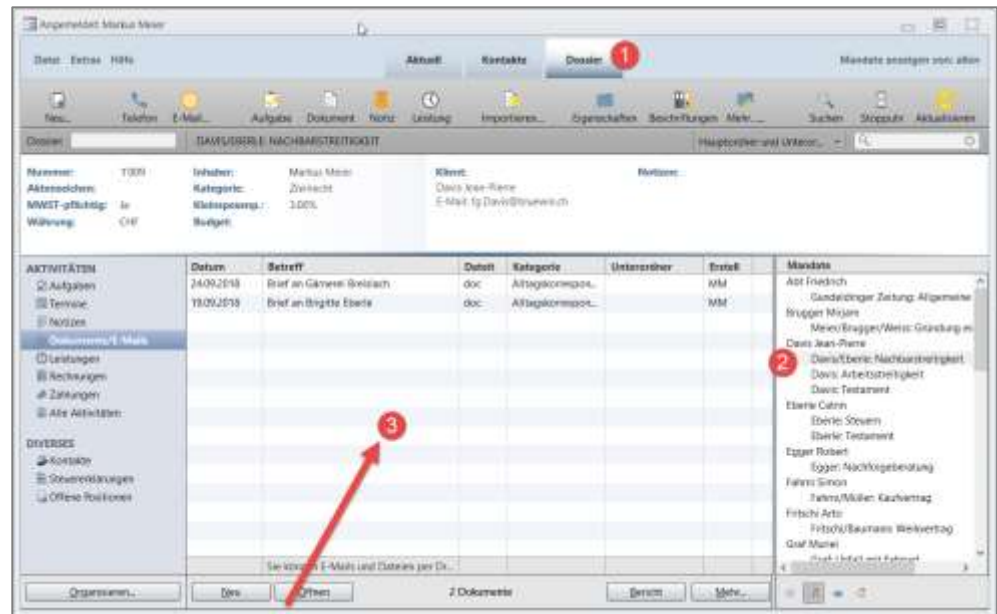
E-Mails

Bei den in Neo aufgenommenen E-Mails sieht man neu neben dem Datum auch die Zeit. E-Mails vom gleichen Tag können damit zusätzlich nach der Zeit sortiert werden.

Datum	Betreff	Datei	Kategorie
03.10.2018 11:52	E-Mail von Max Müller	msg	E-Mail
03.10.2018 11:44	E-Mail von Andres Schaufelberger	msg	E-Mail
24.09.2018	Brief an Gärnerei Breislach	doc	Alltagskorre
19.09.2018	Brief an Brigitte Eberle	doc	Alltagskorre

Drag & Drop

Neu können Sie per Drag & Drop (Ziehen und Loslassen) Dateien, E-Mails und Anhänge von E-Mails in ein Dossier aufnehmen. Wählen Sie dazu im Bereich **Dossier** das gewünschte Projekt/Mandat aus und ziehen Sie die aufzunehmenden Dateien oder E-Mails in den Dokumentenbereich des ausgewählten Projekts:



Leistungen

In den Leistungslisten befindet sich eine neue Spalte mit dem Honoraransatz.

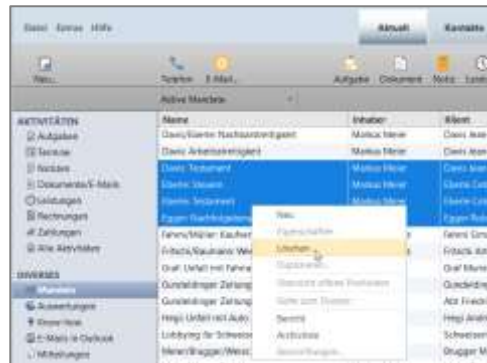
Datum	Mandat	Betreff	Erbringer	Zeita...	Ansatz	Honorar	Spesen	St...
03.10.2018	Fahmi/Müller: Kaufvertr	Brief an Herrn Müller	SW	00:10	250,00	125,00	6,00	
03.10.2018	Meier: Gründung einer ...	Ausarbeitung der Statuten	MM	03:00	250,00	750,00		
03.10.2018	Davis/Eberle: Nachbars...	Aktenstudium	MM	00:30	220,00	110,00		A.L.
03.10.2018	Davis/Eberle: Nachbars...	Brief an Herrn Davis	MM	00:20	220,00	73,33	21,00	A.L.
03.10.2018	Davis: Arbeitsstreitigkeit	Telefon mit Herrn Davis	MM	00:30	250,00	125,00	2,00	
03.10.2018	Eberle: Steuern	Brief an Frau Eberle	MM	00:30	280,00	140,00	11,00	
03.10.2018	Meier: Gründung einer ...	Schreiben an Frau Meier	MM	01:00	250,00	250,00	5,00	
03.10.2018	Eberle: Steuern	Brief an Frau Meier	MM	01:00	280,00	280,00	11,00	
03.10.2018	Egger: Nachfolgeberater	Besprechung mit Herrn Egger	MM	01:00	250,00	250,00	10,00	
03.10.2018	Meier: Gründung einer ...	Brief an Daniel Meier	MM	01:00	250,00	250,00	10,00	
03.10.2018	Meier: Gründung einer ...	Telefon mit Herrn Brunschweiler	MM	01:00	160,00	160,00		
03.10.2018	Meier: Gründung einer ...	Abklärung	MM	00:30	160,00	80,00		
03.10.2018	Meier/Brugger/Weiss: G...	Besprechung mit Klientenschaft	MM	00:30	160,00	80,00		
03.10.2018	Meier/Brugger/Weiss: G...	asdfdf	CB	00:30	80,00	40,00		
03.10.2018	Meier/Brugger/Weiss: G...	asdfdf	CB	01:00	80,00	80,00		

Rechnungen

Der Bericht über eine einzelne Rechnung enthält neu auch alle Zahlungen, die für diese Rechnung bereits geleistet wurden.

Projekte/Mandate löschen

Neu können gleichzeitig auch mehrere Projekte/Mandate markiert und gelöscht werden. Damit können z.B. rasch alle Projekte, die älter als ein bestimmtes Datum sind, markiert und gelöscht werden.



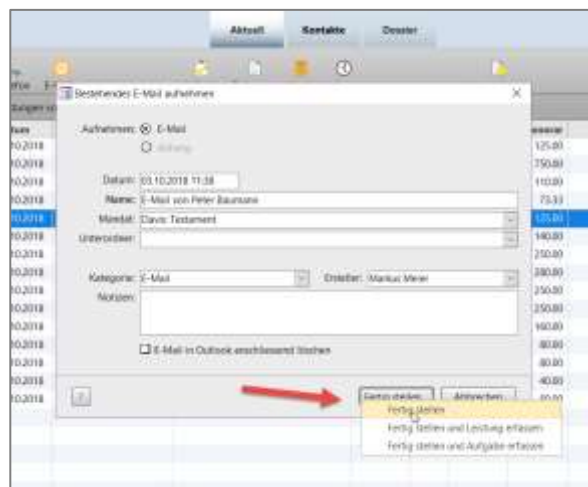
Volltextsuche

Bei der Volltextsuche können Sie neu das Formular beliebig vergrößern. Zudem bleiben die von Ihnen gewählten Spaltenbreiten auch nach einer neuen Suchabfrage bestehen.



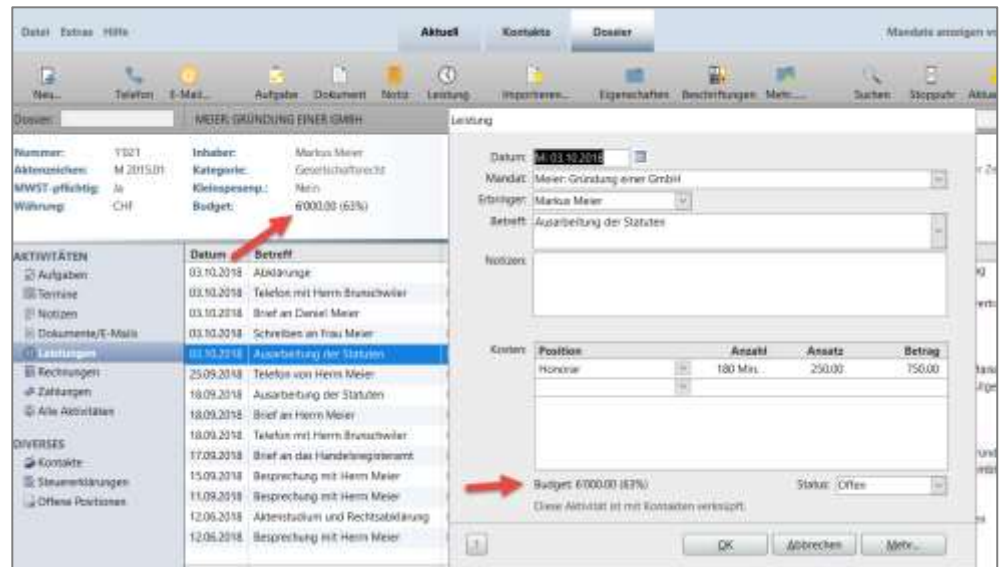
Neo Mail

Wenn Sie E-Mails mit dem Zusatzprogramm Neo Mail aufnehmen, haben Sie neu zusätzlich die Möglichkeit, sofort eine zugehörige Aufgabe oder Leistung zu erfassen.



Budget

Bei der Berechnung, wie viel vom Budget bereits aufgebraucht ist, werden neu nicht nur die offenen, sondern auch die bereits verrechneten Leistungen mit einbezogen. Zudem wird ein allenfalls erfasstes Budget und wie viel davon bereits aufgebraucht ist, neu nicht nur im Bereich Dossier sondern auch im Formular für die Erfassung einer Leistung angezeigt.



Verfasser

Neu kann nicht nur bei der Erstellung eines Briefes, sondern auch bei der Erstellung von Kurzbriefen, Rechnungen und Mahnungen ein Verfasser ausgewählt werden und damit seine Daten in das Word-Dokument bei den entsprechenden Textmarken (z.B. VerfasserUnterschrift oder VerfasserTelefonPersönlich) eingefügt werden.

